

## „Sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona “Brakšķi”

### (1. kārtas) rekultivācijas būvdarbi.”

2.6. Līgumīstodu un zeudu iepirkuma identifikācijas numurs 1-14/EKO/2017-1

darba dienu laikā no pretējām saņemšanas dienas līdz pārņemšanas dienai no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## IEPIRKUMA LĪGUMS

Jelgavā,

2018.gada 30.aprīlī

SIA „Zemgales EKO” (reģistrācijas numurs 43603040477, juridiskā adrese “Brakšķu mājas” Līvbērzes pagastā, Jelgavas novadā LV 3001 tās valdes locekļa Alekseja Jankovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un

SIA „KULK”, tās valdes priekšsēdētājas Evas Melbārdes personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā sauktas par **Pusēm**,

ievērojot Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona “Brakšķi” (1. kārtas) rekultivācijas būvdarbi” (ID Nr. 1-14/EKO/2017-1), turpmāk – Konkurss, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – piedāvājums),

### noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic Sadzīves atkritumu poligona ‘Brakšķi’ (1.kārtas) krātuves (turpmāk – objekts) rekultivācijas būvdarbus atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, Būvprojektam “Sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona “Brakšķi” (1.kārtas) rekultivācija” (turpmāk – Būvprojekts), Izpildītāja piedāvājumam un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, turpmāk – Darbs.
- 1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Konkursa, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

#### 2. Līgumcena un maksājumu kārtība

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **289 119,85 euro** (divi simti astoņdesmit deviņi tūkstoši simtu deviņpadsmit euro astoņdesmit pieci centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **60 715,17 euro** (sešdesmit tūkstoši septiņi simti piecpadsmit euro septiņpadsmit centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **skaitlis 349 835,02 euro** (trīs simti četrdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit pieci euro divi centi ), ņemot vērā Lokālā tāmēj (Tehnisko specifikāciju pielikums) noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantam „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus – Izpildīto darbu aktu (Forma 2) un rēķinu (turpmāk – samaksas dokumenti), ievērojot Līguma 2.4.apakšpunktā noteikto samaksas kārtību. Samaksas dokumentiem jābūt būvuzrauga apstiprinātiem.
- 2.4. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta šādā kārtībā:
  - 2.4.1. pirmais maksājums – par pirmajā un otrajā mēnesī izpildīto darbu apjomu pamatojoties uz samaksas dokumentiem;
  - 2.4.2. otrs maksājums – pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta (Līguma 9.1.apakšpunkts) pamatojoties uz samaksas dokumentiem;
  - 2.4.3. Pasūtītājs ietur 5% (pieci procenti) no Līguma summas par Darbu līdz Būvdarbu garantijas laika garantijas saņemšanai no Izpildītāja. Pasūtītājs atmaksā Izpildītājam no katra rēķina ieturētos 5 % (pieci procenti) 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc tam, kad no Izpildītāja ir saņemta Būvdarbu garantijas laika garantija (atbilstoši Līguma 2.5.apakšpunktam) un rēķins.
- 2.5. Būvdarbu garantijas laika garantiju – bankas galvojumu vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantijas laika apdrošināšanas polisi, 5% (pieci procenti) apmērā no Līgumcenas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, bet ne vēlāk kā līdz Saistību izpildes

- nodrošinājuma termiņa beigām. Darba garantijas laika garantijai jāatbilst Konkursa nolikuma 6.pielikumam „Saistību izpildes nodrošinājuma un garantijas laika garantijas nosacījumi”.
- 2.6. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
- 2.7. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Konkurss, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenās izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenās.

### **3. Līguma izpildes termiņi**

#### **3.1. Izpildītājam:**

- 3.1.1. divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz būvvaldē būvatļaujai būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. divu darba dienu laikā pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes būvatļaujā jāiesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu veikšanas projektu, kas izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts”.
- 3.2. Darbs objektā jāuzsāk trīs darba dienu laikā pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 3.3. **Izpildītājam Darbs jāpabeidz** trīs mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, kas ir līdz **2018.gada 31.jūlijam**, ko Puses apstiprina parakstot Darbu pabeigšanas aktu;
- 3.4. **Izpildītājam jānodod Pasūtītājam** ar Darba izpildi un būvobjekta pabeigšanu saistītā, dokumentācija (noteikta Līgumā un normatīvajos aktos) viena mēneša laikā pēc Darba pabeigšanas akta (Līguma 3.3.apakšpunkt) parakstīšanas, bet ne vēlā kā līdz **2018.gada 31.jūlijam**, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.5. Pasūtītājs nodod un Izpildītājs pieņem objektu, parakstot objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, ar ko Izpildītājs tiesīgs uzsākt Darbu objektā un ir atbildīgs par Darba veikšanas vietu un tās uzturēšanu.
- 3.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
- 3.6.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 3.6.2. Darba veikšanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vaines dēļ.

### **4. Darba garantijas prasības**

- 4.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – objekta apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: [info@kulk.lv](mailto:info@kulk.lv).
- 4.3. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 4.4. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: [eko@eko.jelgava.lv](mailto:eko@eko.jelgava.lv)
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājs jāinformē Izpildītāju 3 (trīs) dienas iepriekš.

### **5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana un darba aizsardzība**

- 5.1. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502

- 6.4.1 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk –Apdrošināšanas līgums.
- 5.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 5.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darba vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

- 5.4. Darbu objektā nedrīkst veikt bez Līgumā noteiktās apdrošināšanas.
- 5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā **Uldis Siliņš** par Darba aizsardzības koordinatoru.

## 6. Pušu sadarbība

- 6.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 6.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizzdod rakstiski. Dokumentu ātrākai apritei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja [uldis.silins@kulk.lv](mailto:uldis.silins@kulk.lv) un Pasūtītāja [eko@eko.jelgava.lv](mailto:eko@eko.jelgava.lv)

## 6.3. Paziņojumi un informēšana:

- 6.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas darba veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12:00, kad tas uzzināja, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 6.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
- 6.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
- 6.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
- 6.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Būvuzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā Konkursam.
- 6.3.5. Gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt Konkursa piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 6.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionalo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomaiņai izskatīs tikai pēc Būvuzrauga attiecīga saskaņojuma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## 6.4. Darba vadības apspriedes:

- 6.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes vismaz vienu reizi divās nedēļās, bet ja nepieciešams biežāk.
- 6.4.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Būvuzraugs, un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un divu dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar savu akceptu vai precizējumiem. Būvuzraugs apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu trīs eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistītajām personām.
- 6.4.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs (norādīts būvatļaujā) un Līguma 15.2.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, Autoruzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
- 6.4.4. Par Darba vadības apspriedes vietu un laiku Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.

6.4.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi, u.c. jautājumus.

## 7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

7.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Konkursam norādīto personālu un apakšuzņēmējus.

7.2. Izpildītājs atbild par personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

7.3. Darba vadītājam: **Uldim Siliņam**, kas norādīts Izpildītāja piedāvājumā, vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotajam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.

7.4. Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.

7.5. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai tā veiktā darbu kvalitāte neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītāja ir pienākums pēc iespējas nekavējoties šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt jebkādu papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

## 8. Darba kvalitāte un pārbaudes

8.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Būvprojekts un attiecīnāmie normatīvie akti.

8.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktais pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.

8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.

8.4. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

8.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrit defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

## 9. Darba pieņemšana– nodošana un Objekta pieņemšana ekspluatācijā

9.1. Darba pieņemšanu–nodošanu noformē ar abpusēji parakstītu aktu, ko Puses sagatavo pēc visu Darbu pabeigšanas objektā, tai skaitā konstatēto neatbilstību novēršanas, un Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās izpilddokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 3.4.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

9.2. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumiem Nr.551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.

## 10. Pušu saistības

### 10.1. Izpildītāja saistības:

10.1.1. Darbu veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darba spēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;

10.1.2. ievērot Darba vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;

10.1.3. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā;

- 10.1.4. pēc Darbu pabeigšanas (līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no objekta teritorijas Darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju;
- 10.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
- 10.1.6. uz pirmo vadības apspriedi iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar visiem apakšuzņēmējiem, kas strādās objektā. Ja Darba izpildes laikā mainās apakšuzņēmēji vai tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;
- 10.1.7. nekavējoties pārtraukt Darbu un ziņot Pasūtītājam, atrodot objektā:

- 10.1.7.1. neplānoti atklātas vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības, kā arī ievērot Pasūtītāja dotās instrukcijas. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums;
- 10.1.7.2. jebkādus sprādzienbīstamus priekšmetus.

10.1.8. veic izpildītā Darba apjoma uzmērišanu digitālā formā atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”.

## 10.2. **Pasūtītāja saistības:**

- 10.2.1. nodot Izpildītājam objektu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 10.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darba izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
- 10.2.3. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi ierasties objektā un kontrolēt Darba izpildes procesu, nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie drošības pasākumi;
- 10.2.4. Pasūtītājs pieņem izpildīto Darbu un apmaksā to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 10.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## 11. **Līgumsods**

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit euro). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: [info@kulk.lv](mailto:info@kulk.lv).

## 12. **Darba izmaiņas**

- 12.1. Pasūtītājs drīkst veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistītas Darba pabeigšanas termiņa izmaiņas, ja tas nepasliktina Izpildītāja saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.
- 12.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāsagatavo detalizēts priekšlikums par Darba izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 12.3. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar Būvprojekta kļūdu novēršanu, Izpildītājam ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi jāskaņo ar Būvprojekta autoru par saviem līdzekļiem.
- 12.4. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs saskaņā ar procedūrām, kuras ir noteiktas Publisko iepirkumu likumā.

- 13. Līguma grozīšana**
- 13.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta noteikumi.
- 13.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

**14. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma**

- 14.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 14.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
- 14.3. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
- 14.4. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
- 14.5. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētas neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 14.6. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
- 14.7. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
- 14.8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 14.9. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojuusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 14.10. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 16.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
- 14.11. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 14.12. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 14.13. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

**15. Projekta vadītāji**

- 15.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada valdes loceklis Aleksejs Jankovskis, tālrunis 29357119.
- 15.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada būvdarbu vadītājs Uldis Siliņš, tālrunis 29256206.
- 15.3. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 15.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

**16. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**

- 16.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 16.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 16.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu desmit dienu laikā no tā

saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt piecpadsmit dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, tad strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## 17. Nepārvarama vara

- 17.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 17.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

## 18. Citi noteikumi

- 18.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 18.2. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu līguma noteikumu spēkā esamību.
- 18.3. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 18.4. gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 18.5. Pusēm ir pienākums 5 dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas, un brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Ja Puse neizpilda šā punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 18.6. Līgums noslēgts divos vienāda saturu un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.
- 18.7. Šādi Līguma pielikumi ir līguma neatņemama sastāvdaļa:
  - 3.1.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 3.1.2. 2.pielikums – Būvprojekts;
  - 3.1.3. 3.pielikums – Būvuzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums Konkursā.

## 19. Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs:

SIA „KULK”  
Reģistrācijas numurs 41703007150  
Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV 3007

AS „SEB banka”, Jelgavas filiāle  
Konts: LV54UNLA0008 0034 67893  
Valdes priekšsēdētāja Eva Melbārde

Pasūtītājs:

SIA „Zemgales EKO”  
Reģistrācijas numurs 43603040477  
“Brakšķu mājas”, Līvbērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3003  
AS „Swedbank”  
Konts: LV73HABA0551 0268 17360  
Valdes loceklis Aleksejs Jankovskis

